



1. Avustuksen saaja	Avustuksen määrä
2. Avustuksen kohde	
3. Toiminnan kuvaus	
4. Arvio toiminnan onnistumisesta	
5. Tapahtumien määrä	6. Osallistujamäärä
7. Toteutuneet menot	
8. Toteutuneet tulot	
9. Lomakkeen täyttäjän nimi, asema yhteisössä ja yhteystiedot	

- Lomake palautetaan täytettynä Hankasalmen kunnanvirastoon viimeistään avustusvuotta seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.
- Yhdistysten tulee toimittaa avustusvuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto Hankasalmen kunnanvirastoon viimeistään seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä.