

1. Valitse haluamasi verkkolaskulomake luettelosta. (esim. Haka vuokrasopimuksen irtisanominen)
Lue ohjeet ja täytä lomake.

https://verkkolomakkeet.fi/hankasalmi/form2



Hankasalmi

VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Irtisanomisaika
Vuokralaisen toimittaessa irtisanomisen irtisanomisaika on **yksi (1) kuukausi**.
Irtisanomisaika on vuokranantajan toimittaessa irtisanomisen **kolme (3) kuukautta**.
Mikäli vuokralainen laiminlyö sovitun vuokran oikea-aikaisen maksamisen tai syyllistyy muuhun tekoon tai laiminlyöntiin, jonka seurauksena huoneenvuokralain perusteella on vuokraoikeuden menettäminen, on vuokranantajalla oikeus irtisanoa tämä sopimus välittömästi ilman irtisanomisaikaa.
Irtisanomispäivä ja irtisanomisen toimittaminen
Irtisanomispäivä on kunkin kuukauden viimeinen päivä. Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti isännöitsijälle yllämainittuun osoitteeseen viimeistään irtisanomispäivänä.

Valitse mitä hakemus koskee

VUOKRALAISEN TIEDOT

Vuokralaisen nimi

Vuokrauskohde lähiosoite

Vuokrasopimus lakkaa olemasta voimassa

2. Valitse Esikatsele ja tarkista, että kaikki pakolliset kentät on täytetty.

Vuokrasopimus lakkaa olemasta voimassa

Uusi osoite

Puhelin numero

VAKUUSMAKSUN PALAUTUS

Pankki ja konttori

Tilinumero

Yhteystiedot
Hankasalmen kunta, Asuntotoimi, Keskustie 41, 41520 HANKASALMI anne.jarvinen@hankasalmi.fi

3. Lähetä lomake, kun kaikissa kohdissa on hyväksymismerkinä

Vuokrasopimus lakkaa olemasta voimassa

14.3.2017 ✓

Uusi osoite
✓

Puhelin numero
✓

VAKUUSMAKSUN PALAUTUS

Pankki ja konttori
✓

Tilinumero
✓




Peruuta Lähetä

Yhteystiedot
Hankasalmen kunta, Asuntotoimi, Keskustie 41, 41520 HANKASALMI anne.jarvinen@hankasalmi.fi


4. Lähettämisen jälkeen sinut ohjataan vahvaan tunnistautumiseen (pankkitunnistus, mobiilivarmenne tai varmennekortti)

Olet tunnistautumassa sähköisesti palveluun:
Kansalaisen asiointitili
Valtori
[<< Palaa palveluun](#)

Valitse tunnistustapa

-  **Mobiilivarmenne**
Tunnistaudu matkapuhelimella, jonka SIM-kortilla on mobiilivarmenne.
-  **Pankkitunnistus**
Tunnistaudu pankkisi myöntämällä pankkitunnuksilla.
-  **Varmennekortti**
Tunnistaudu poliisin myöntämällä sirullisella henkilökortilla. Tarvitset lisäksi kortinlukijalaitteen ja -ohjelmiston.

Hyvä tietää



Osa sähköisistä asiointipalveluista edellyttää sähköistä käyttäjän tunnistamista. Tunnistautumisessa käytetään kansalaisen tunnistus- ja maksamispalvelua.

Kansalaisen tunnistus- ja maksamispalvelussa voit turvallisesti tunnistautua asiointipalveluihin ja tarvittaessa maksaa viranomaisten maksuja.

Tunnistautua voit asiointipalvelusta riippuen pankkitunnisteilla, varmennekortilla tai mobiilitunnistautumisella. Valittavissasi olevat tunnistustavat esitellään tällä sivulla.

5. Tunnistautumisen jälkeen palaat Suomi.fi sivulle ja pääset luomaan Kansalaisen asiointitilin. Anna tänne sähköpostiosoitteesi ja puhelinnumerosi ja tallenna tiedot, niin saat välittömästi tietoa, kun asiaasi on käsitelty.

Nimi:
Syntymäaika:

Sähköpostiosoite: (maiya.meikalainen@live.fi)
 Lähetä tieto uudesta viestistä Asiointitilillä sähköpostiini.
Tilaa vahvistuskoodi sähköpostiin

Matkapuhelinnumero: (+358 50 1234567)
 Lähetä tieto uudesta viestistä Asiointitilillä matkapuhelimeeni.
Tilaa vahvistuskoodi matkapuhelimeen

Käyttöliittymän ja herätteiden oletuskieli: Suomi
(vaihtuu seuraavalla kirjautumiskerralla)

Tallenna tiedot

6. Kun saat tiedon asiiasi käsittelystä, joko sähköpostitse tai tekstarilla, siirry Asiointitilillesi:

<https://asiointitili.suomi.fi>

ja kirjaudu vahvan tunnistautumisen kautta sisään, ja näet viranomaisen vastauksen ja voit jatkaa asiointia hänen kanssaan tämän tilin kautta.

Turvallinen | <https://asiointitili.suomi.fi>

suomi.fi
Kansalaisen palvelut yhdestä osoitteesta

Pä svensta
In English

A - Ö hakemisto
Sivukarta

Tekstin koko
A A A

Etusivu | **Asioi verkossa** | Palvelut aiheittain | Palveluoppaat | Palvelukarta | Valtio ja kunnat | **Asiointitili**

Etusivu / Asiointitili

Tutustu asiointitiliin

- > Asiointitilin esittelyvideo
- > Asiointitilille liitetyt palvelut
- > Usein kysytyjä kysymyksiä
- > Käyttöehdot ja rekisteriseloste

Asiointitilin tekninen käyttäjätuki / Kansalaisneuvonta

[Palautelomake](#)

Puh. 0295 000
(ma-pe 8-21, la 9-15)

Uutiset

01.02.2017
Kansalaisen asiointitili -palvelu korvautuu uudella palvelulla.

Asiointitili

Tervetuloa Kansalaisen asiointitilille!

Kun otat Asiointitilin käyttöösi, voit saada Asiointitilille liitettyjä palveluja koskevat viranomaispäätökset ja tiedoksiannot sähköisesti paperipostin sijaan. Osa viranomaisista myös vastaanottaa viestejä Asiointitilin kautta.

Voit halutessasi lopettaa Asiointitilin käytön milloin tahansa. Sen jälkeen saat kaikki asiointiasi koskevat päätökset jälleen paperipostina.

Asiointitilin käyttö on turvallista. Kaikki itseäsi koskevat tiedot ja asiakirjat ovat vain sinun iteesi nähtävissä. Asiointitilillä olevia tietoja ei luovuteta eteenpäin. Asiointitilistä vastaa Valtion tieto- ja viestintäteknikkakeskus Valtori.

Asiointitilille tunnistaudutaan mobiilivarmenteella, omilla pankkitunnuksilla tai sähköisellä henkilökortilla.

Ota Asiointitili käyttöösi!

Kirjaudu Asiointitilille

Asiointitilille liitettyjä palveluja

Asiointitilille saat jo seuraavat palvelut:

- Kankaanpään kaupunki**
 - Sähköinen asiointi
- Liedon kunta**
 - Liedon kunnan sähköinen asiointi
- Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö YTHS**
 - YTHS
- Ulvilan kaupunki**
 - Ulvilan sähköinen asiointi
- Kemijärven kaupunki**
 - Kemijärven sähköinen asiointi
- Viitasaaren kaupunki**
 - Sähköinen asiointi