

# HANKASALMEN



## HYVINVOINTIPALVELUT

### HAKEMUS

Kunnan avustus seuralle / yhdistykselle / yksityiselle

Hakemus osoitetaan:

Kulttuuripalvelut  Liikuntapalvelut  Nuorisopalvelut

<b>1. Hakija</b>	<input type="checkbox"/> Yhdistys <input type="checkbox"/> Ryhmä <input type="checkbox"/> Yksityinen		
	Nimi		
	Osoite	Sähköposti	
	Pankki ja tilin n:o		
	Kotipaikka	Rekisteröintivuosi	Jäsenmäärä <sup>1)</sup>
	Yhdistys tai järjestö johon kuuluu		
<b>2. Toimihenkilöt</b> (Yksityinen hakija ei täytä)	Puheenjohtaja	Puhelin	
	Osoite	Sähköposti	
	Sihteeri	Puhelin	
	Osoite	Sähköposti	
	Rahastonhoitaja	Puhelin	
	Osoite	Sähköposti	
<b>3. Toiminta</b>	Avustuksen käyttötarkoitus (lisätietoja liitteellä kohdassa 5 d)		
	Toimintapaikat (lukumäärä ja alueellinen jakautuma)		
<b>4. Haettava avustus</b>	Rastita	Muualta saatu avustus €	Haetaan €
	<input type="checkbox"/> <b>Toiminta-avustus</b> (myönnetään yleisen toiminnan tukemiseen)  <input type="checkbox"/> <b>Kohdeavustus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koulutus</li> <li>• Toimitila</li> <li>• Projektiavustus / taiteellinen työ</li> <li>• Tapahtuma-avustus</li> <li>• Muut kohdeavustukset</li> </ul>		

<sup>1)</sup> Yhdistyksen maksaneet jäsenet

Avustus myönnetään ehdolla, että avustuksen käytön valvomiseksi kunnan tilintarkastajille varataan mahdollisuus avustusta saavan yhteisön hallinnon ja tilien tarkastamiseksi

<b>5. Liitteet</b>	a. <input type="checkbox"/> Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta
	b. <input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle jolle avustusta haetaan
	c. <input type="checkbox"/> Yhdistyksen säännöt (uuden hakijan ollessa kysymyksessä; myöhemmin tulee ilmoittaa muutoksista)
	d. <input type="checkbox"/> Avustuksen käyttötarkoitus sekä työ- ja rahoitusuunnitelma
<b>6. Allekirjoitus</b>	Paikka ja pvm
	Allekirjoitus
	Asema hakijaseurassa / yhdistyksessä